

Sposób **Używania PRESTO**

1. Zakup kartę

Zakup kartę PRESTO przez internet na www.prestocard.ca lub na jednym z następujących terminali/ośrodków Brampton Transit: Terminale Bramalea, Downtown, Shoppers World, oraz Trinity Common; Ośrodki Clark oraz Sandalwood.

Zakup karty wiąże się z \$6 bezzwrotną opłatą za wystawienie karty.

Uwaga: Minimalna kwota pieniędzy, jaką możesz załadować na swoją kartę PRESTO to \$10, a maksymalna to \$1000. Możesz doładowywać pieniądze na kartę tak często, jak potrzebujesz.

2. Zarejestruj swoją kartę

Zarejestruj swoją kartę przez internet na stronie www.prestocard.ca.

Uwaga: Po upływie 24 godzin od zarejestrowania karty PRESTO przez internet, musisz dotknąć nią **jakiegokolwiek** urządzenia* PRESTO w przeciągu okresu siedmiu dni, aby ukończyć tę rejestrację.

Uczniowie i Seniorzy – Musisz **mieć** zarejestrowaną kartę PRESTO, aby otrzymać właściwą opłatę za przejazd.

Uwaga: Jeśli jesteś dorosłym i nie chcesz zarejestrować swojej karty PRESTO, pozostanie ona jako domyślna anonimowa karta osoby dorosłej (zobacz **Korzyści z Zarejestrowania Twojej Karty (Benefits of Registering Your Card)**).

Do urządzeń *PRESTO zaliczają się: Urządzenia Sprawdzające Saldo (Balance Checkers) na terminalach i w ośrodkach Brampton Transit oraz urządzenia opłacania przejazdu w autobusach Brampton Transit.

3. Ustawienie zniżkowych opłat za przejazd

Uczniowie i Seniorzy – Po zarejestrowaniu karty, **musisz** odwiedzić terminal lub ośrodek Brampton Transit, żeby ustawiono ci na karcie klasyfikację dla uczniów lub seniorów, abyś uiszczal odpowiednią opłatę za przejazd.

Używaj karty PRESTO do płacenia za dodatkowych pasażerów.

Po dotknięciu karty PRESTO do urządzenia do opłacania przejazdu, powiadom kierowcę autobusu, że chciałbyś zapłacić za dodatkowych pasażerów. Kierowca wprowadzi do urządzenia dodatkowych pasażerów, a ty musisz dotknąć kartę do urządzenia PRESTO kierowcy.

Uwaga: Dodatkowi pasażerowie poniosą koszt biletu dla dorosłych.



Korzyści z Zarejestrowania **Twojej Karty**

- **Zgubione lub skradzione karty:** Zgłoś zaginioną kartę do PRESTO i spraw, żeby została zablokowana. Będziesz odpowiedzialny za kwotę wydaną w ciągu 24 godzin od czasu zgłoszenia utraty karty. Musisz kupić nową kartę i załadować na nią co najmniej \$10. Zanim zarejestrujesz swoją nową kartę, zadzwoń do Centrum Obsługi Klienta (Call Centre) PRESTO i poproś, żeby fundusze z twojej starej karty zostały przeniesione na nową.
- **Automatyczne doładowanie:** Wybierz opcję automatycznego doładowania twojej karty przez twoje konto bankowe lub kartę kredytową, gdy kwota na karcie osiągnie wcześniej ustalony poziom. Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź www.prestocard.ca
- **Federalny Kredyt Podatkowy:** Federalny kredyt podatkowy jest należny tylko w odniesieniu do zarejestrowanych kart. Musisz użyć twojej karty PRESTO do co najmniej 32 przejazdów w jedną stronę środkami jednego systemu transportu publicznego podczas nieprzerwanego okresu nie przekraczającego 31 dni. Będziesz mógł wydrukować sprawozdanie z używania karty ze strony internetowej PRESTO dla celów podatkowych.

Urządzenie do opłacania przejazdu

Saldo Dostępne

Saldo Pobrane

Czas Pozostający do Darmowej Przesiadki

Dotknij kartę tutaj



Urządzenie Sprawdzające Saldo

Przytrzymaj kartę przy urządzeniu, aby zobaczyć historię transakcji

