

# Comment **utiliser PRESTO**

## 1. Achetez une carte

Achetez une carte PRESTO en ligne à l'adresse [www.prestocard.ca](http://www.prestocard.ca) ou à l'un des terminaux ou installations suivants de Brampton Transit : terminaux Bramalea, Centre-Ville, Shoppers World et Trinity Common; installations Clark et Sandalwood.

Des frais d'émission non remboursables de 6 \$ sont facturés.

**Remarque** : le montant minimum que vous pouvez charger sur votre carte PRESTO est 10 \$ et le montant maximum est 1 000 \$. Vous pouvez charger votre carte aussi souvent que vous en avez besoin.

## 2. Enregistrez votre carte

Enregistrez votre carte en ligne à l'adresse [www.prestocard.ca](http://www.prestocard.ca).

**Remarque** : 24 heures après avoir enregistré votre carte PRESTO en ligne, vous devez toucher **n'importe quel** dispositif PRESTO\* dans les sept jours pour achever l'enregistrement.

**Étudiants et personnes âgées** – Vous **devez** avoir une carte PRESTO enregistrée pour bénéficier des tarifs appropriés.

**Remarque** : si vous êtes adulte et ne souhaitez pas enregistrer votre carte PRESTO, elle continuera d'être une carte pour adultes anonyme par défaut (voir **Les avantages d'enregistrer votre carte**).

\*Les dispositifs PRESTO comprennent les vérificateurs de solde aux terminaux et aux installations de Brampton Transit et les dispositifs de paiement à bord des autobus de Brampton Transit.

## 3. Réglage des tarifs réduits

**Étudiants et personnes âgées** – Une fois que vous avez enregistré votre carte, vous **devez** vous rendre à un terminal ou une installation de Brampton Transit pour que la classification étudiant ou personne âgée soit attribuée à la carte afin que vous puissiez bénéficier des tarifs appropriés.

## Utilisez votre carte PRESTO pour payer pour des passagers supplémentaires

Après avoir touché votre carte PRESTO sur un dispositif de paiement, dites au conducteur d'autobus que vous souhaitez payer pour des passagers supplémentaires. Le conducteur inscrira le nombre de passagers supplémentaires, et vous devez toucher votre carte sur son dispositif PRESTO.

**Remarque** : le prix d'un billet pour adultes sera facturé pour chaque passager supplémentaire.



# Les avantages d'enregistrer **votre carte**

- **Perte ou vol d'une carte** : signalez une carte manquante à PRESTO pour qu'elle soit bloquée. Vous serez tenu responsable de la valeur dépensée dans les 24 heures du signalement de la perte. Vous devez acheter une carte de recharge et y charger un minimum de 10 \$. Avant d'enregistrer votre nouvelle carte, appelez le centre d'appels de PRESTO et demandez à faire transférer le solde de l'ancienne carte sur la nouvelle.
- **Chargement automatique** : choisissez de charger automatiquement votre carte par l'entremise de votre compte bancaire ou de votre carte de crédit lorsque le solde atteint un niveau prédéterminé. Pour obtenir de plus amples informations, rendez-vous l'adresse [www.prestocard.ca](http://www.prestocard.ca)
- **Crédit d'impôt fédéral** : seules les cartes enregistrées sont admissibles au crédit d'impôt fédéral. Vous devez utiliser votre carte PRESTO pour un minimum de 32 allers simples au sein d'un système de transport unique pendant une période ininterrompue ne dépassant pas 31 jours. Vous pourrez imprimer un relevé d'utilisation sur le site Web de PRESTO à des fins fiscales.

## Dispositif de paiement

Solde restant

Solde déduit

Temps de transfert restant

Touchez la carte ici



## Vérificateur de solde

Tenez la carte devant le dispositif pour consulter l'historique des transactions

