

# Comment utiliser PRESTO

## 1. Achetez une carte

Achetez une carte **PRESTO** en ligne à **prestocard.ca** ou dans une des stations ou un des bureaux de Brampton Transit suivants :

- Station Bramalea – 160 Central Parc Drive
- Station Centre-ville – 8 rue Nelson
- Station Brampton Gateway – 501 rue Main Sud
- Station Trinity Common – 164 boul. Great Lakes
- Bureau du boulevard Clark – 185 boul. Clark

Des frais d'émission non remboursables de 6 \$ sont facturés lors de l'achat.

## 2. Approvisionnez votre carte

Avec **PRESTO**, vous avez la latitude d'approvisionner votre carte avec différents produits. Il existe deux types d'approvisionnements **PRESTO** :

- **Ajouter de la valeur à votre portefeuille électronique** : versez un minimum de 10 \$ sur votre carte **PRESTO**. Vous pouvez conserver un solde maximum de 1 000 \$. Lorsque vous effectuez un trajet, le prix du billet est déduit du solde de votre carte.
- **Ajouter un abonnement mensuel/hebdomadaire** : avec un abonnement mensuel ou hebdomadaire, vous pouvez faire un nombre illimité de trajets tant que l'abonnement est valide.

## 3. Enregistrement de votre carte

Si vous voulez enregistrer votre carte, attendez 24 heures après en avoir fait l'achat à une station ou un bureau de Brampton Transit.

- Enregistrez de votre carte en ligne à **prestocard.ca**.
- 24 heures après avoir enregistré votre carte **PRESTO** en ligne, vous devez passer votre carte sur **n'importe quel** appareil **PRESTO\*** dans les trente jours afin de compléter l'enregistrement. Après 30 jours, votre enregistrement prendra fin. Si votre enregistrement expire, appelez le **1-8-PRESTO-123** (1-877-378-6123) pour réactiver votre carte.

\* Les appareils **PRESTO** incluent :

- Les vérificateurs de solde des stations ou bureaux de Brampton Transit ou les lecteurs de cartes des autobus de Brampton Transit.
- N'utilisez les lecteurs de cartes pour activer votre enregistrement que s'il est sur votre trajet, car il déduira le tarif du trajet lorsque vous y passerez votre carte. Autrement, vous pouvez utiliser un vérificateur de solde pour activer votre enregistrement si vous n'êtes pas en transit à ce moment-là.

**Remarque** : Si vous êtes un adulte et ne souhaitez pas enregistrer votre carte **PRESTO**, elle restera par défaut une carte adulte anonyme (voir **Avantages liés à l'enregistrement de la carte**).

## 4. Configuration des tarifs réduits

### Étudiants et aînés

Bien qu'il vous soit recommandé d'enregistrer votre carte **PRESTO**, il est possible de paramétrer des tarifs réduits pour étudiants ou aînés sur des cartes non enregistrées. Le tarif réduit peut être configuré en personne au moment de l'achat à une station ou un bureau de Brampton.

Utilisez votre carte **PRESTO** pour payer pour d'autres passagers

Après avoir passé votre carte **PRESTO** sur le lecteur de cartes, informez l'opérateur de l'autobus que vous souhaitez payer pour des passagers additionnels. L'opérateur saisira le nombre de passagers additionnels et vous demandera de passer votre carte sur son appareil **PRESTO** afin de déduire le prix des billets.

**Remarque** : Les passagers additionnels seront déduits du portefeuille électronique au tarif adulte.

## Avantages liés à l'enregistrement de la carte

L'enregistrement de la carte vous permet de :

**Protéger votre solde si votre carte est perdue ou volée. Vous pouvez bloquer votre carte et transférer le solde à une carte de remplacement.**

- Signalez la perte de votre carte à **PRESTO** et faites-la bloquer. Vous serez responsable du montant dépensé dans les 24 heures du signalement de la perte.
- Vous devez acheter une carte de remplacement et y verser un minimum de 10 \$.
- N'enregistrez pas votre nouvelle carte. Vingt-quatre heures après avoir bloqué votre carte et obtenu votre nouvelle carte, allez en ligne ou appelez le centre d'appels **PRESTO** au **1-8-PRESTO-123** (1-877-378-6123) afin de faire transférer les fonds de votre ancienne carte.

**Configurer *Autoload* ou *Autorenew* pour recharger automatiquement votre carte.**

- Autoload recharge automatiquement votre carte **PRESTO** à partir de votre compte bancaire ou de votre carte de crédit lorsque le solde de votre portefeuille électronique descend sous le montant en dollars que vous avez choisi.
- Cependant, ce montant doit être entre 5 et 60 \$. Le montant minimum d'une recharge automatique est de 20 \$ et peut atteindre un maximum de 980 \$.

**Remarque** : **PRESTO** peut modifier les minimums et maximums sans préavis. Votre nouveau solde s'affichera immédiatement sur votre carte.

**Demander un *Transit Usage Report* (Rapport d'utilisation des transports en commun) pour votre déclaration de revenus.**

- Seules les cartes enregistrées sont admissibles au crédit d'impôt fédéral.
- Utilisez votre carte **PRESTO** pour au moins 32 allers simples dans un système de transport individuel pendant une période ininterrompue ne dépassant pas 31 jours. Vous pourrez imprimer un état de l'utilisation à partir du site Web de **PRESTO** aux fins d'impôt.

**Examiner votre historique des transactions.**

- Pour les cartes enregistrées, un historique des transactions sur une période de trois mois est accessible en ligne. Connectez-vous à votre compte pour le visionner.

### Effectuer un voyage urgent

- Les détenteurs de carte enregistrée dont le solde est insuffisant pour compléter un trajet peuvent obtenir, en passant leur carte sur un lecteur, un transfert d'une durée de deux heures à partir de l'émission de celui-ci.
- La carte sera à découvert et le solde sera automatiquement ajusté la prochaine fois que vous approvisionnez votre carte. Des frais de 0,25 \$ s'appliqueront au moment de la recharge.

**Remarque :** Si vous êtes un adulte et si votre carte n'est pas enregistrée, vous ne pouvez pas effectuer un voyage urgent.

### Borne de paiement



### Vérification du solde



Coordonnées de **PRESTO**

Téléphone : **1-8-PRESTO-123** (1-877-378-6123)

Web : **presto.ca**

